

Fiche de lecture de dossier de camp

Informations

- | | |
|---|--|
| * Les dates du camp sont renseignées et correctes | <i>Avec date de début < date de fin</i> |
| * Les unités participantes sont renseignées | <i>Une unité si camp en autonomie, plusieurs si camp jumelé</i> |
| * L'unité organisatrice est correctement renseignée | <i>Doit être celle dont le directeur est issu</i> |
| * Le nombre de jeunes participants au camp est renseigné | <i>Doit être cohérent avec l'onglet "Jeunes"</i> |
| * Le nombre d'animateurs est renseigné sans compter le directeur | <i>Doit être cohérent avec l'onglet "Maitrise"</i> |
| * Le tranches d'âges et leurs effectifs sont correctement renseignées | <i>Doit être cohérent avec les participants de l'onglet "jeunes"</i> |

Lieu(x) de camps

- | | |
|---|---|
| * Le lieu de camp est renseigné | <i>Adresse, contact</i> |
| * En cas de camp itinérant, chaque lieu de camp est renseigné | |
| * Chaque étape à des dates cohérentes avec celles du camp | |
| * Les dates de chaque étape ne se chevauchent pas | |
| * La description du lieu de camp est remplie | |
| * L'autorisation de camper du propriétaire est complétée | <i>Le fichier doit être ajouté en PJ du dossier</i> |
| * L'implantation du camp est faite | <i>Le fichier doit être ajouté en PJ du dossier</i> |
| L'implantation du camp a du sens | <i>Circuit propre/sale, tente infirmerie proche de celle des chefs, table à l'ombre, respect de la topologie du terrain, etc.</i> |
| L'implantation comporte toutes les installations nécessaires | <i>Tentes, infirmeries, intendance, tente matériel, table, feu, coins d'équipe, douches, feuillées, point d'eau, frigo, etc.</i> |
| Le moyen de transport est renseigné | |

Maitrise

- | | |
|--|--|
| * Le directeur est renseigné | <i>Le directeur doit être qualifié directeur</i> |
| * Les animateurs (sans le directeur) sont tous renseignés | <i>Le nombre doit être cohérent avec l'onglet "Administration"</i> |
| * Les dates de présence de chaque chef sont renseignées et cohérentes avec les dates de camp | <i>Avec date de début < date de fin</i> |

* Le quota de chefs qualifiés est respecté durant toute la durée du camp	Cf. Guide réglementaire Scoutisme Français
* Les chefs en stage pratique BAFA sont précisés	1 stagiaire par camp
* Les responsabilités des chefs sont renseignées	Intendant, trésorier, assistant sanitaire, autre
* L'assistant sanitaire dispose bien d'un PSC1	Cf. fiche adhérent du chef dans intranet
* Les diplômes (BAFA, PSC1) de chaque chef sont renseignés dans l'intranet	Cf. fiche adhérent du chef dans intranet ; transmettre une copie au RPP
* Chaque chef participant est adhérent et nommé	Cf. fiche adhérent du chef dans intranet
* Le numéro du directeur est renseigné pour le joindre pendant le camp	

Jeunes

* Les jeunes participants au camp sont ajoutés au dossier	Le nombre doit être cohérent avec l'onglet "Administration"
* Les dates de présence de chaque jeune sont renseignées et cohérentes avec les dates de camp	
* Les coordonnées des parents pendant le camp sont renseignées pour chaque jeune	Au moins un numéro de téléphone portable
Pour un camps scouts-guides : tous les jeunes ont au moins 11 ans au premier jour de camp	Obligatoire toute activité en autonomie

Projet péda

* L'analyse de l'unité a été réalisée, est précise et explicite	Elle doit s'appuyer sur le vécu de l'unité durant l'année en cours
L'analyse de l'unité permet de mettre en évidence des priorités pédagogiques	
* Le projet pédagogique a été rédigé	Le projet pédagogique ne doit pas redéfinir le projet éducatif des SGDF ou les propositions pédagogiques de branche
* Une/des priorités pédagogiques sont définies	Au maximum 3 priorités
Les priorités concordent avec l'analyse de l'unité	
Les priorités sont adaptées à la tranche d'âge	
Les objectifs pédagogiques sont MALINS	M esurable, A tteignable, L imité, I dentifiable, N égociable, S timulant
Les objectifs peuvent être mis en oeuvre selon la méthode scout	La méthode scout : - La Promesse et la Loi scout - L'apprentissage par l'action - La progression personnelle - Le système des équipes - Le cadre symbolique - La nature - Le soutien adulte - Engagement dans la communauté
Les moyens et actions sont détaillés et identifiables dans le programme d'activités	Il n'existe plus la notion d'évaluation

Journée

* La journée type est renseignée

La journée type est cohérente avec le projet

Exemple : temps spi si priorité spi avec objectif de temps spi quotidien

La journée type est réaliste

Assez de temps pour chaque activité/service, temps calme

La journée type comporte un temps calme pour tous

Au moins 1h

La journée type est assez précise

Eviter de grouper sur une plage horaire. Exemple : services/repas/vaisselle = 11h-13h

Les heures de lever/coucher sont correctes et adaptées à la tranche d'âge

Au moins 9h de sommeil pour les L-J et S-G et 8h pour les P-C

Le rôle des chefs lors de chaque temps de la journée type sont précisés

Exemple : un chef doit aller faire les courses, préparer une activité

Activités

* La grille d'activités est renseignée

La grille d'activités est cohérente avec le projet

On retrouve les activités évoquées dans les actions du projet ou en lien avec un objectif

La grille d'activités est équilibrée

Alternance d'activités fatigantes et plus calmes, sorties de camp/explo et repos

* Les fiches d'activités sont renseignées pour chaque activité planifiée

La présence de la fiche ne signifie pas qu'elle ne peut plus évoluer

La préparation des activités en autonomie est renseignée et pertinente

Uniquement pour les plus de 11 ans révolu. Autonomie ne signifie pas absence de préparation et liberté

En cas d'activité en autonomie, préciser des coordonnées de contact

Pour les S-G et P-C, si explos prévues. Préciser lieu et téléphone du contact

Menus

* Le planning des menus est renseigné

Les menus sont cohérents avec les activités de la journée

Plus nourrissant si grosse marche, plus léger si repos

Les repas sont équilibrés

Graisses, viande, poisson, fruits, légumes, produits laitier, féculents, etc.

Les menus sont variés

Pas plusieurs fois le même repas, autre que des pâtes, favoriser fruits/légumes de saison

Les menus sont assez conséquents

A adapter en fonction de la tranche d'âge et des activités

Les menus sont réalisables

Produits trouvables sur place, plats réalisables en condition de camp, etc.

Budget

* Le budget est renseigné	
* Le budget est équilibré	<i>Montant des dépenses = montant des recettes</i>
Le budget d'intendance est cohérent avec la durée du camp et le nombre de participants (chefs inclus)	<i>Intendance = minimum 7 €/personne/jour</i>
Le budget est cohérent avec le projet et le planning d'activités	<i>Prise en compte du coût des activités prévue ou des actions du projet</i>
Le budget contient une provision pour formation	<i>A reverser au groupe pour financer les formations des chefs</i>
Le budget contient une provision pour amortissement du matériel	<i>A reverser au groupe pour financer le matériel de camp (tente, gamelles, etc.)</i>
Le budget fait apparaître le bénévolat valorisé	<i>Il apparaît dans dépenses et recettes pour l'équilibre et représente le coût si animateurs rémunérés ; calculé sur une base de 10 heures/jour/animateur à 10,15€/h (SMIC horaire, 2020)</i>
Le budget transport prend en compte les remboursements de frais kilométrique (intendance quotidienne, etc.)	<i>Sur une base légale de 0,321 €/km (2021) ; prévoir une marge</i>

Numéros utiles

* Toutes les adresses utiles sont correctement renseignées	<i>Vigilance particulière sur la partie "Autorités locales"</i>
* La ligne d'urgence est renseignée dans les adresses utiles	<i>01 47 07 81 62</i>
* Les coordonnées des territoires d'accueil et d'origine sont renseignées	<i>Pour territoire d'origine : DT (Christian = 06 72 00 13 66), RPP (Jean-François = 06 24 27 82 26) et AP. Pour territoire d'accueil : DT</i>
Le moyens de transport est spécifié	<i>Se renseigner sur les dates d'interdiction de circulation des bus</i>

Suivi SGDF

* L'avis du responsable de groupe est présent	<i>Nécessaire pour la signature 1 seul avis de RG possible si camp groupé</i>
* L'avis du soutien territorial est présent	<i>Nécessaire pour la signature 1 seul avis péda possible si camp groupé</i>

Méthode scout

* Le projet est correctement décrit	<i>Qu'allons nous faire vivre aux jeunes ?</i>
* L'imaginaire est correctement décrit	<i>Il doit être assez ficelé pour durer tout le camp, notamment pour les plus jeunes</i>
L'imaginaire est adapté à la tranche d'âge	
Les jeunes seront acteurs de la préparation de certain temps d'animation	
* La progression personnelle sera bien mise en oeuvre	
* Un jeu des conseils (équipe, unité, etc.) est bien prévu	<i>S'assurer que ceux-ci auront du sens. En équipe, il peut être intéressant d'avoir un</i>

Une charte de camp est bien prévue

Des activités en lien avec la communauté locale sont prévues

L'équipe d'animation a complété la partie soutiens adultes

La proposition pédagogique de branche sera mise en place

Vocabulaire, activités de branche, etc.

Spi

Un temps spi est prévu quotidiennement

Il doit avoir un sens pédagogique comme toute autre activité

Le temps spi est intégré dans la journée type

Le temps prévu doit être réaliste

Vérifier si la maîtrise a prévu une visite de l'aumônier

Charte de maîtrise

Une charte de maîtrise a été rédigée

Important en cas de jumelage ou d'intégration de chef(s) extérieur(s) à l'unité durant le camp

Stage

* Les stagiaires BAFA/BAFD durant le camp sont précisés

* Le nombre de stagiaire BAFA ne dépasse pas 1 ou 2 selon le contexte

*1 stagiaire par camp pour un jeune directeur
2 stagiaires si 2 qualifications DSF sur le camp
ou si directeur expérimenté (= au moins 3 camps à son actif)*

Une démarche d'accompagnement des stagiaires BAFA/BAFD est définie

Entretiens de stage (début/mi/fin), point d'évaluation, etc.

Jumelage

Un temps de rencontre entre jeunes a-t-il été possible avant le camp

Les deux maîtrises ont pris en compte leurs analyses d'unité dans la rédaction du projet pédagogique

Module supplémentaire obligatoire

Dans le cas de certains projets spécifiques les modules complémentaires nécessaires ont été complétés



<http://camps.sgdf-lille-flandres.fr>

v2021.03.08