



# Rétro-planning pour dossier de camp v2020

Ce document  
=  
Un **outil**  
pour...

Les chefs, cheftaines  
et RG

Aider à se projeter  
dans la préparation  
de son camp

Se situer dans  
l'avancement de son  
dossier de camp

1. La liste des étapes est non exhaustive.
2. Les périodes/dates sont données à titre indicatif !

## Question ? Besoin d'aide ?

→ Je contacte mon  
**AP**(accompagnateur  
pédagogique)

- **Louveteaux-jeannettes :**  
[lj@sgdf-lille-flandres.fr](mailto:lj@sgdf-lille-flandres.fr)
- **Scouts-guides :**  
[sg@sgdf-lille-flandres.fr](mailto:sg@sgdf-lille-flandres.fr)
- **Pionniers-caravelles :**  
[pc@sgdf-lille-flandres.fr](mailto:pc@sgdf-lille-flandres.fr)

## Ressources sur :

- <http://camps.sgdf-lille-flandres.fr>
- <https://www.sgdf.fr/vos-ressources/doc-en-stock>

## Rencontre des directeurs de camp

Le Délégué Territorial (DT) s'engage en validant et autorisant un camp. Par conséquent nous souhaitons rencontrer les **directeurs de camp** afin de faire un point sur leur mission.

→ **Date à confirmer**

## Signatures des dossiers de camp

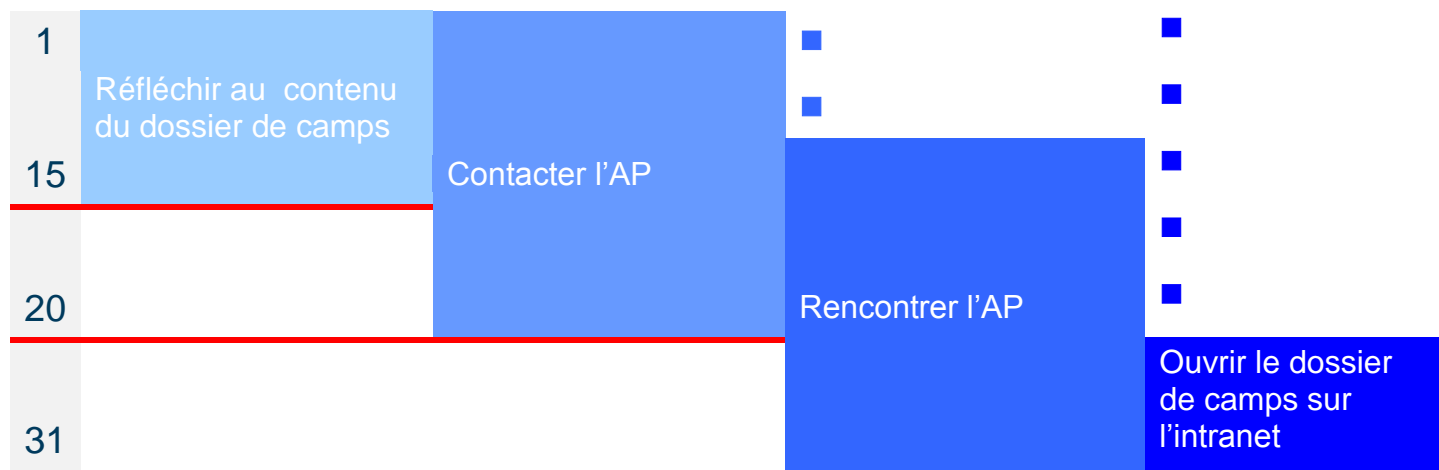
3 dates seront proposées :

- **Mercredi 13 mai 2020** = Camps de juillet
- **Mercredi 27 mai 2020** = Camps de juillet
- **Samedi 6 juin 2020** = Camps d'août

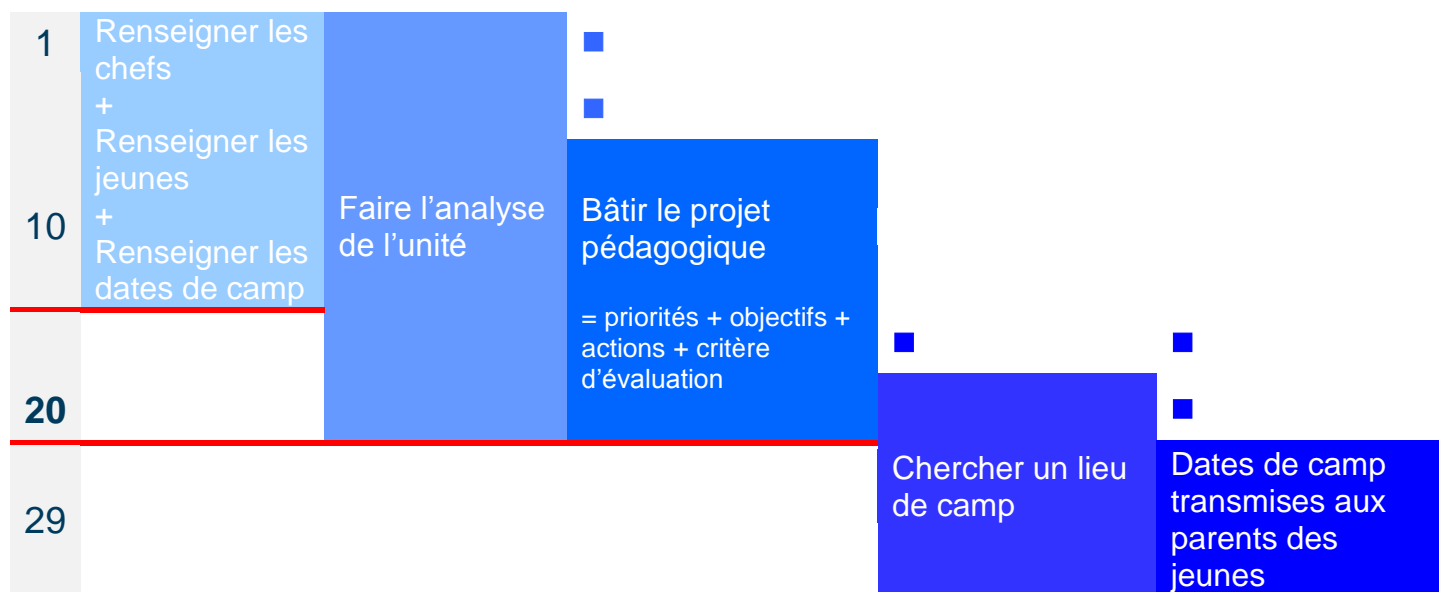
## JANVIER

➔ Le mois de janvier est le moment idéal pour se poser quelques questions :

- Est-ce que la maîtrise est suffisamment qualifiée ?
- Si non, faut-il prévoir de se former (Tech, Appro, module Appro Accueil de Scoutisme) ?
- Partons-nous en autonomie ou en jumelage ?



## FEVRIER



➔ Ouvrir un dossier de camp + élaborer un projet pédagogique : **vendredi 13 mars 2020**

➔ Formation continue des directeurs de camp : **jeudi 9 avril 2020**

## MARS



sgdf.fr

Scouts et Guides de France  
65, rue de la glacière 75013 Paris  
Tel. 01 44 52 37 37

f / scoutsetguides

t / sgdf

20	+ Prévoir une liste de matériel prévisionnel	+ Faire le planning d'activités + Faire le planning des menus	■	■
27			Renseigner la description du lieu de camp + Faire l'implantation du lieu de camp	Reconnaissance de lieu de camp
31				

➔ **Le mois de mars, trop tôt pour une reconnaissance ? :**

*Et bien non, la reconnaissance du lieu de camp doit se faire tôt car elle permettra de valider avec les propriétaires que l'accueil pourra se faire dans de bonnes conditions. Cela permettra aussi de pouvoir anticiper les éventuels problèmes. Enfin, c'est le bon moment pour rencontrer les partenaires locaux (mairie, gendarmerie, commerces, activités extra, lieux d'explo, etc...)*

## AVRIL

1	Faire le budget prévisionnel	■	■
15		Présentation du dossier de camp au RG	Présentation du dossier de camp à l'AP
30			

## MAI

1	<b>Rendu du dossier de camp</b>			
2	Validation pédagogique + Derniers ajustements	Rencontre/avis de l'AP + Rencontre/avis du RG	■	Réunion de parents
13	<b>Signatures du dossier de camp de juillet</b>			
27	<b>Signatures du dossier de camp de juillet</b>			

➔ **La date de rendu de dossier est imposée pour laisser le temps au RG et à l'AP de prendre connaissance du dossier et d'y mettre leurs avis respectifs.**

## Juin

6	Signatures du dossier de camp d'août		
15	Réunion de parents	Préparation du matériel, des activités et révision des tentes	Constitution du dossier administratif (directeur)
30			

→ Les dates de signature du dossier sont des dates impératives et non négociables. La signature consiste en la validation du dossier par le DT en accord avec les avis du RG et de l'AP.

### Et ne pas oublier...

	Préparation du matériel
Courant juin	Fiches d'activités complètes Constitution du dossier de camp (directeur) Evaluation du camp par les jeunes
Fin du camp	Rangement du matériel Rédaction de l'avis de stage BAFA (directeur) Bilan du camp en maîtrise
Fin août	Clôture de la trésorerie Démarches administratives (directeur)
Septembre	Rétro photos/vidéo pour les jeunes et leurs parents